

关于做好“五一”劳动节假期学生管理工作的通知

各二级学院:

根据学校《关于 2026 年国家法定节假日放假安排的通知》指引，为做好“五一”劳动节假期学生管理工作，维护校园安全稳定，保障学生人身与财产安全，现将有关事项通知如下:

一、放假时间

2025 年 5 月 1 日（周五）至 5 月 5 日（周二）放假调休，放假 5 天，5 月 9 日（星期六）补 5 月 5 日（星期二）的课。

二、做好节前安全教育与检查

1、**召开主题班会。**各学院结合“铸魂·砺心·筑安·践行”系列主题班会之四月主题班会通知要求，提醒学生远离网络诈骗、传销、校园贷，不得前往危险水域游泳或擅自施救溺水人员，以免发生溺水事件。不租用、不乘坐无运营许可证的交通工具出行，严格遵守交通规则。教育引导学生在遇突发事件或异常情况，及时向警察求助，并立即反馈给家人、班主任、辅导员。

2、**做好安全检查。**各学院于 4 月 28 日-4 月 30 日积极组织学院辅导员、学生干部等深入学生社区，掌握学生

思想动态，解决学生实际需求，做好学生宿舍安全卫生隐患排查，发现安全隐患及时向有关部门报告。

三、分类管理，做好留校离校服务

1、规范离校学生管理。各学院提醒离校学生合理规划假期行程，提前告知家长出行计划，保持通信畅通，注意旅途及外出期间的安全。引导学生合理安排假期生活，劳逸结合，自觉遵守公共秩序。

2、做好留校学生管理。各学院安排专人负责留校学生的日常管理与服务工作，建立留校学生台账，明确管理责任。教育引导学生严格遵守学校各项管理规定，养成良好生活习惯，按时作息，不留宿他人，注意防盗、防火，杜绝使用明火、违章电器，外出关好门窗。假期在校留宿学生要严格遵守学校规章制度，不得晚出晚归，若离校不归，提前向辅导员报备行踪。

四、做好学生离返校情况统计

二级学院认真做好假期学生留校人数统计，切实掌握假期外出学生的数据，并在假期结束当天做好返校学生人数统计，5月5日晚上21点前将学生返校情况报送至学生工作部杨俊行老师。及时联系未能按时返校的学生和家长，了解学生暂未返校的原因，督促尽快返校。

五、严格执行值班制度

假期期间，各学院安排好值班辅导员，严格执行24小

时值班在岗制度，保持手机等通讯设备 24 小时畅通，坚守工作岗位、认真履行职责。建立健全假期突发事件应急处置机制，遇有紧急、重大突发事件，按照学校相关规定第一时间请示报告，快速响应、妥善处置，确保假期校园安全稳定。

特此通知。

学生工作部（招生与就业指导中心）

2026 年 4 月 27 日