

广东工程职业技术学院

关于 2025-2026 学年第一学期全校公共选修课工作安排的通知

各二级学院（部）：

为满足学生对公共选修课的需求，加强对公共选修课的管理，现将下学期全校公共选修课的有关工作安排如下：

一、课程的管理

1. 公共选修课以学院（部）为单位开设及管理。开课学院负责对课程名称、教学内容、教材等教学要求进行审核。

2. 公共选修课应避免与各专业人才培养方案中开设的课程重名、内容相同。课程类别应为美育类（音乐、美术、舞蹈等）和素养类（职业素养、党史国史、中华优秀传统文化等）。

3. 教务部负责公共选修课通知发布、汇总、审查及学生评教等相关工作。

二、课程的要求

1. 教师要开设的公共选修课课程必须是本人专长的课程，课程学时为 32 学时（含考核），课程学分为 2 学分。各学院根据开课要求进行筛选、审核开设课程，并确定课程选

修人数。原则上每门课程可选课人数不得低于 50 人，不得高于 150 人。学生选课结束后，实际选课人数低于 50 人的课程不予开课。

2. 公共选修课上课时间为第 1 至 8 周周五晚上 9-12 节，公共选修课上课时间严格按照校历的作息时间安排，非上课时间段不予排课。

三、申报程序

(一) 教师维护个人信息

1. 申报公选课的教师登录 zf.gdep.edu.cn，核对及完善归属部门、职称等教师个人信息。

2. 步骤：**【信息维护】-【个人信息修改申请】-【+申请】**，维护“教师基本信息”“教师时盒信息”等，点击**【保存草稿】**或**【提交申请】**。

(二) 6 月 22 日前教师申请课程任课资格

1. **【申请】-【课程任课资格申请（教师）】**



2. 打开申请页面后，点击**【+申请】**



3. 点击**【选择申请课程】-【>】**

申请课程任课资格

*选择申请课程 >

4. 查询课程，选择拟开设的课程，课程号以“000gxxk”开头，学分为2分。

选择课程

开课部门 全部 课程类别 全部
课程性质 公共选修 课程归属 全部
课程层次 全部 课程号 000gxxk
课程名称 学分 2

1.输入条件查询课程

课程号	课程名称	学分	总学时	周学时
000gxxk0021	舞蹈	2.0	32	理论(2.0)-实践(2.0)
000gxxk0031	人际交往语言艺术	2.0	32	理论(2.0)-实践(2.0)
000gxxk0041	photoshop高级应用	2.0	32	理论(2.0)-实践(2.0)
000gxxk0061	office高级应用	2.0	32	理论(2.0)-实践(2.0)
000gxxk0081	摄影与数码相机	2.0	32	理论(2.0)-实践(2.0)
000gxxk0091	多媒体软件应用	2.0	32	理论(2.0)-实践(2.0)
000gxxk0101	法语(上)	2.0	32	理论(2.0)-实践(2.0)
000gxxk0111	Visual Basic程序设计	2.0	32	理论(2.0)-实践(2.0)
000gxxk0122	经济法案例评析	2.0	32	理论(2.0)-实践(2.0)
000gxxk0131	商务洽谈	2.0	32	理论(2.0)-实践(2.0)

2.选择课程

1 - 10 共 742 条

3.确定

5. 设置允许开课的学期，同时勾选1和2。

*开课学期 > 清空 *校区

1.点击>

选择学期

2.勾选2项 开课学期 1 2

3.确定

6. 设置允许开课的校区，勾选两个校区。



7. 输入内容后提交申请，联系专业负责人审核。

8. 如果是新增课程，则执行“教师新开课程申请”流程：

(1) 教师：**【申请】-【教师新开课程申请】-【新开申请】**-填好课程信息，提交申请后联系专业负责人审核。

(2) 专业负责人：**【教学计划管理】-【课程库管理】-【教师通识课程审核】**，审核后联系二级学院教学院长审核。

(3) 二级学院：**【教学计划管理】-【课程库管理】-【教师通识课程审核】**。

(4) 6月23日前教师提交开新课申请表（督导参与）、授课计划书、至少8学时的教案及课件电子版至教务部课程建设负责人。教师完成新开课程申请后无需再申请任课资格。

(二)6月23日教务部课程建设负责人完成课程任课资

格审核。

(三) 6月25日前教师申请开设公选课:

1. 【信息维护】- 【通识选修课确认】



2. 点击【+增加】



3. 选择课程后输入开课信息，点击【提交】，联系二级学院教学院长审批。

A screenshot of a web form titled '增加课程任务(课程任务学年学期: 2024-2025年 2学期)'. The form contains several fields and sections, many of which are annotated with red boxes and text. The fields include: '上课学期' (2), '* 开课学院' (信息工程学院), '* 周学时' (4.0), '* 教学班名称' ((2024-2025-2)-000gxx0091-...), '* 教学班人数' (100), '* 任课教师' (行...), '面向对象' (未安排), '* 场地类别' (机房), '上课场地' (实-1403), '考核方式' (考查), '* 课程性质' (公共选修), '* 课程归属' (素养), and '上课时间' (星期五第5-8节). The form also has a '提交' (Submit) button at the bottom right, which is circled in red. Red annotations include: '选择开课的学院', '选择老师和周次时间', '可设置面向的学生或禁选的学生', '选择“是”', '如需指定某间教室则在这里设置', and '其他是素养'.

其中设置教师的步骤: 点击【选择教师】后弹出教师 and

时间设置窗口，设置周次为 1-8 周，勾选时间，点击【确定】

选择教师

部门 全部 职工

查询

<input type="checkbox"/>	教工号	姓名	职称	机构
<input checked="" type="checkbox"/>	2000000000	张三	讲师	信息工程学院

1-1 共1条

上课时间

单周 双周 全选 全不选 反选 (按Ctrl键点击可取消选取)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----

星期五第5-8节

当前教师: (张三)

教工号	姓名	类型	是否录入教师	上课内容	上课时间
2000000000	张三	主讲	<input checked="" type="radio"/>		2-9周[星期五第5-8节]

确定 关闭

(四) 6月26日前二级学院教学院长审批开课任务。

操作步骤：**【教学计划管理】-【通识选修课任务管理】-【通识选修课任务维护】**，查询并勾选相关教学任务记录，点击右上角**【审核】**。

(五) 6月27日教务部排课：

【排课管理】-【通识选修课排课】，安排地点。

【排课管理】-【其他人机排课】-【通识选修课人机排课】，安排时间地点。

(六) 教务部设置基本选课规则，组织学生自主选课。

四、说明

1. 开课教师在课程库选择本人专长的课程，申请任课后才能开课，此次开课原则上不新增课程代码，若要新增课程代码，须专业组织说课试讲并邀请督导参加，同时完成授课计划书、教案等教学资料。

2. 开课教师需在超星在线课程平台建课，录入课程介绍、教学目的、基本要求、课件、作业等相关教学资料。

超星课程平台网址：gpc.fanya.chaoxing.com/portal

机构账号登录：用户名是教工号，新用户手机号注册后绑定单位。

3. 如需选课学生购买设备耗材教材等其他要求，在“增加课程任务”的“选课备注”里输入相关说明。

4. 开课学院对课程的课件、教材、课程标准、授课计划书等教学内容进行审核，符合教学质量要求才能开课。

5. 新开课或未讲授过同类课程的教师须在开课部门完成新开课申请，做好试讲说课。开设公选课教师一般应具有讲师（中级）及以上职称，对个别不满足条件的老师，开课部门应组织教学能力测评并参与教研活动，符合教学要求才能开课。

6. 请各开课部门严格审核上课教师资质及课程教学基本文件，选课学生人数达到开班要求后，开课部门于上课前将审核后的课程标准、授课计划书等材料交教务部。

7. 学生第一轮选课后，根据选课情况，选课人数太少的

课程不予开设，教务部将在第二轮补选结束后公布开设课程的具体安排。

教务部

2025年6月16日